

Informacioni sistem DOSITEJ – izmene i dopune

5. decembar 2018, Cenar za stručno usavršavanje u obrazovanju Leskovac

U skladu sa Pravilnikom o izmenama i dopunama Pravilnika o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove u školskoj 2018/19 godini ("Sl. glasnik RS" broj 88/17 i 27/18) i objavljenim izmenama i uputstvima za unos podataka u informacioni sistem "Dositej", prosvetne ustanove su u obavezi da primene promenjene i dopunjene metode unosa zvaničnih podataka o svojim ustanovama i svom radnom osoblju.

Dodatnim povezivanjem i delimičnim objedinjavanjem izvršenja obaveza finansijskog izveštavanja prema Upravi za trezor sa IS Dositej, zahteva dodatno znanje i njegovu konkretnu primenu.

Predavač:

- Vojkan Stanković, IT konsultant i instruktor za elektronsko poslovanje

Cilj obuke:

Polaznicima će biti prikazan konkretan način rada u IS Dositej, uz korišćenje realnih primera i izvoda iz samog informacionog sistema.

Nakon obuke, polaznici će biti osposobljeni da:

- sagledaju sve promene u pravilnicima vezanim za pravilan proračun i unos podataka usnotave u IS;
- nauče kako da samostalno pristupe i rade u IS Dositej;
- prepoznaju i primene znanje o pitanjima unosa zvaničnih podataka u IS a koji mogu da utiču na promene u broju zaposlenih i njihovih radnih pozicija;
- sagledaju novonastale promene u obračunu parametara škole koje mogu da utiču na sadržaj internih akata ustanove;
- upoznaju se sa načinom izrade i pravilnom predajom zvaničnih finansijsko-organizacionih izveštaja od kojih zavisi propisima definisano postavljanje rada ustanove i njeno budžetsko finansiranje.

Obuka je namenjena:

- Direktorima i sekretarima prosvetnih ustanova
- Zaposlenima koji su obavljali i/ili treba da obavljaju poslove odgovornih lica za pravilan unos podataka u informacioni sistem Dositej.

PROGRAM RADIONICE:

1. ZAKONSKI OKVIRI NA KOJIMA SE ZASNIVA UNOS PODATAKA U IS DOSITEJ

- Pravilnici o obračunu broja i vrsti radnih mesta
- Veza sa pravilnicima o nastavnim planovima
- Integracija sa finansijskim izveštajima o mesečnim primanjima
- Veza sa internim aktima ustanove

2. OSOBINE I ORGANIZACIJA IS DOSITEJ

- Struktura sistema i njegovi delovi
- Ovlašćeno lice i administratorski pristup
- Moduli obaveštenja i tehničke podrške

3. UNOS PODATAKA U IS DOSITEJ

- Unos i dopuna unosa osnovnih podataka o ustanovi
- Izmene u proračunu i unosu broja radnih mesta vannastavnog i osoblja administracije
- Sistematizacija ustanove – proračun i unos podataka o nastavnom osoblju
- Obračun i unos pozicije direktora, sekretara i pomoćnika direktora

4. PRAVILNO IZVEŠTAVANJE U IS DOSITEJ

- Tipovi izveštaja koji se kreiraju usamom IS Dositej
- Veza sa finansijskim izveštajima vezanim za isplatu mesečnih primanja zaposlenih

5. NAJČEŠĆA PITANJA I PROBLEMI POLAZNIKA

- Praktičan prikaz rešavanja najčešćih problema u proračunu i unosu podataka u IS Dositej
- Pitanja polaznika i direktni odgovori

INFORMACIJE O NAČINU PRIJAVLJIVANJA:

- Kotizacija iznosi 7.000 RSD (Savet nije u sistemu PDV-a) i obuhvata nastavu, nastavni materijal i posluženje u pauzama. Popusti za više učesnika iz iste organizacije.
- Obrazac prijave možete pronaći u mail-u. Popunjen prijavni formular poslati na obrazovanje@bsavet.rs ili nas kontaktirajte putem telefona: 011/655 83 05, 064/821 33 20

Za sve dodatne informacije stojimo na raspolaganju.

Balkanski savet za održivi razvoj i edukaciju, Bežanijska 30, Zemun, Beograd
+381 11/ 655 83 05; +381 11/ 655 83 06 , E-mail adresa: obrazovanje@bsavet.rs
PIB: 108935581; Broj tekućeg računa: 355-3200420593-12 ,Vojvodjanska banka
www.bsavet.rs, <https://www.facebook.com/balkanski.savet/>