



Balkanski savet za održivi razvoj i edukaciju vas poziva na specijalizovanu obuku

eFaktura

Rad sa elektronskim računovodstvenim dokumentima

Webinar: 20. oktobar 2020. godine od 10 časova

Predavači:

- Olga Zorić, konsultant za finansijsko poslovanje
- Vojkan Stanković, IT konsultant i instruktor za elektronsko poslovanje

Koja je zakonski prihvatljiva forma na kojoj se zasniva eFaktura i kako je oformiti? Koje su odluke u preduzeću neophodne da bi eFaktura počela da se koristi? Na koji način organizovati slanje i prijem eFakture? Koje računovodstvene isprave mogu a koje ne mogu imati elektronsku formu? Koji su problemi u realnoj primeni elektronskih računovodstvenih isprava i kako ih prevazići? Kako se praktično realizuje eFaktura sa QR kodom? Sva ova pitanja vezana za elektronski računovodstveni dokument regulisana su Zakonom o računovodstvu (Sl. glasnik RS 62/13), Zakonom o e-dokumentu i uslugama od poverenja, Zakonom o privrednim društvima, kao i posebnim objašnjenjima nadležnih ministarstava i EU pravnom regulativom.

Kakav je zakonski okvir ovakvog poslovanja, koje su mogućnosti a koji su konkretni načini prelaska na elektronsko fakturisanje, glavne su teme koje obrađuje naš seminar.

Nakon obuke polaznici će biti osposobljeni da:

- Prepoznaju poslovne mogućnosti efikasnijeg poslovanja uz upotrebu elektronskih računovodstvenih isprava;
- Sagledaju zakonske mogućnosti i obaveze svoje poslovne organizacije u slučajevima prelaska na e-fakturisanje
- Aktivno koriste čitav set elektronskih servisa koji omogućavaju generisanje i razmenu elektronskih dokumenata u celini;
- Obezbede početne uslove za implementaciju elektronskih računovodstvenih postupaka u svojim poslovnim organizacijama
- Upoznaju se sa pravcima razvoja elektronskog računovodstva koje nas očekuju u 2021. godini (strukturisana e-faktura, usluga slanja e-dokumenta uz povratnicu, e-arhiviranje...)
- Sagledaju potrebe i mogućnosti koji će njihovoj poslovnoj organizaciji omogućiti bezbedno raspolaganje i zakonom definisano čuvanje ovakve vrste elektronskih dokumenata.



Obuka je namenjena:

- Direktorima i menadžerima
- Računovodstvenim agencijama
- Rukovodiocima finansijskih i računovodstvenih sektora
- Računovođama i referentima koji izvršavaju svojje poslovne obaveze upotrebom informatičkih alata i sredstava
- Zaposlenima koji obavljaju poslove odgovornih lica za implementaciju elektronskog poslovanja, IT rukovodiocima i administratorima

PROGRAM NASTAVE:

1. Pojam i pravni okvir e-fakturisanja

- Definicija i sadržaj
- Relevantni zakoni EU i Republike Srbije

2. Pravni status elektronskog dokumenta kao računovodstvene isprave

- Pregled i tumačenje aktuelnih zakonskih normi u vezi elektronske računovodstvene isprave bez potpisa i pečata
- Propisi u najavi i očekivane implikacije u primeni

3. Uspešni poslovni modeli e-fakturisanja

- Kako e-fakturisanje funkcioniše?
- Struktuirana e-faktura i modeli izrade
- Sa ili bez digitalnog potpisa?
- E-faktura sa QR kodom
- Integracija sa postojećim računovodstvenim softverima

4. Novi Zakon o e-dokumentu i njegov uticaj na e-fakturisanje

- Mogućnosti pojednostavljenja kreiranja e-dokumenta
- Usluge od poverenja kao mogućnosti za potpuno zaokruživanje procesa izrade i sigurne dostave elektronskih računovodstvenih isprava

5. Procesi prijema, obrade i arhiviranja elektronskih dokumenata

- Efikasna organizacija prijema i slanja zvaničnih elektronskih dokumenata
- Bezbedne metode arhiviranja i zaštite elektronskih dokumenata

6. Pitanja i odgovori

Kotizacija i popusti:

- Kotizacija iznosi 8.500,00 dinara (+PDV).
- Za dva i više učesnika iz iste organizacije odobravamo odgovarajuće popuste